

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Социально-экономические дисциплины, сервис и торговля»



Утверждаю
Директор БПФ
ГОУ ИГУ им. Т.Г. Шевченко
С.С. Иванова
«14» 11 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО

ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»

ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений»

**ПМ.03. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-
имущественных отношений»**

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

(НАБОР 2022 ГОДА)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования **21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**, утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 486, зарегистрированного в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32885, аутентично используемого в Приднестровской Молдавской Республики на основании Приказа Министерства просвещения ПМР от 09 апреля 2013 года № 456, зарегистрированного Министерством Юстиции ПМР № 6509 от 24 июня 2013 года (САЗ 13-29) и в соответствии с Приказом Министерства просвещения ПМР от 19 декабря 2017 года № 1413 «Об утверждении и введении в действие перечня профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей высшего профессионального образования)».

Разработчики:

Кольник Н.И. – старший преподаватель кафедры СЭДСиТ БПФ.

Карайван К.В. - преподаватель кафедры СЭДСиТ БПФ.

Рецензенты:

Главный архитектор г. Бендеры – Клеван З.В.

Начальник Земельного отдела Государственной администрации г. Бендеры – Орзул Ю.П.

Госадминистрация с. Гиска – землеустроитель –Ковчан М. Г.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры СЭДСиТ

Протокол № 4

от « 13 » 11 2024 г.

И.о.Зав. выпускающей кафедрой

Н.И. Кольник Кольник Н.И.

СОГЛАСОВАНО

И.о.Зам.директора по УПР

Т.В. Беленькая Беленькая Т.В.

« 14 » 11 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Государственными образовательными стандартами по специальности **2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. «Управление земельно-имущественным комплексом».
2. «Осуществление кадастровых отношений».
3. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».
4. «Определение стоимости недвижимого имущества».

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целями производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Область профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям
Управление земельно-имущественным комплексом	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

	- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.
Осуществление кадастровых отношений	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений в ПМР;
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
Определение стоимости недвижимого имущества	- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости законодательством ПМР.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики: Всего четыре недели, 144 часов.

Код и наименование ПМ	Семестр	Количество недель	Количество часов
ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений ПМ. 03 Картографо- геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	VI	4	144

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (управление земельно-имущественными отношениями, осуществление кадастровых отношений, определение стоимости недвижимого имущества), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 3.6.	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и

Код	Наименование результата обучения
	процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен иметь практический опыт выполнения видов работ:

Код и наименование ПМ	Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	36	Виды работ: – общее ознакомление со структурой организации; сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; – обработка и использование кадастровой информации в профессиональной деятельности; – анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений, выявление территориальных проблем экономического характера; – осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; – использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании для составления	– Мониторинг земель, анализ земельного баланса по территории объекта недвижимости. – Производственно-хозяйственная деятельность организации при управлении недвижимостью и территорией объекта недвижимости. – Техническое оснащение и характеристика территории объекта недвижимости объекта недвижимости. – Проектно-экономическая деятельность при управлении недвижимостью и территорией объекта недвижимости. – Планирование деятельности организации по земельно-имущественным вопросам. – Правовые особенности организационно-правовой деятельности организации по земельно-имущественным вопросам.
	ПК 1.2. Подготовить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	8		
	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	7		
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	7		
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	7		

			земельного баланса по району (муниципальному образованию); - подготовка отчетной документации.	
ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2. 2. Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку ПК 2. 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	36 8 7 7 7 7	Виды работ: – осуществление кадастровой оценки недвижимости; – выполнение работ по инвентаризации объектов недвижимости; – ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; – выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; – определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель; - формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	-Подготовка карт кадастрового зонирования. -Подготовка карты объекта с указанием кадастрового деления. - Выбор комплексного объекта недвижимости, работа по объекту. -Подготовка Акта установления и согласования границ земельного участка и Плана земельного участка. - Подготовка Решения о предоставлении земельного участка. Договор долгосрочного землепользования; - Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости; -Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка. Осуществить государственный кадастровый учет здания. -Осуществить государственный кадастровый учет изменений земельного участка в связи с уточнением его местоположения и площади. -Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованных земельных участков путем раздела земельного участка. - Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка путем объединения земельных участков.
ПМ. 03. Картографо- геодезическое сопровождение земельно-	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	36 8	Виды работ: - чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	- Сбор, систематизация и подготовка материалов по объекту. -Выбор объекта для измерений; - Измерение длины линий различными мерными приборами.

имущественных отношений	ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	7	- выполнение линейных и угловых измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составление картографических материалов (топографических и тематических карт и планов); - осуществление перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.	- Построение плана в горизонталях в масштабе 1:1000 с сечением рельефа 0,25м. - Рекогносцировка; - Выбор места закрепления точек теодолитного хода, съемочного обоснования. - Вычерчивание отчетных документов по результатам измерений. - Письменное описание отчетных документов - Рекогносцировка; - Закрепление станций; - Полевые работы. - Проложение теодолитного хода; - Съемка ситуации; - Составление абриса теодолитной съемки - Проверка и юстировка геодезических приборов; - Выявление и устранение несоответствий; - Пробные измерения
	ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	7		
	ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	7		
	ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).	7		
ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах ПК 4.2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки ПК 4.4. Рассчитывать сметную	36	Виды работ: – оформление с заказчиком договора на проведение оценочных работ по предложенному им объекту оценки; – ознакомление с правоустанавливающим документами заказчика; идентификация объекта оценки; – обследование и описание объекта оценки; – сбор информации (внутренней и внешней) по объекту оценки; – анализ наиболее эффективного использования участка земли; – выбор и применение методов сравнительного, затратного и доходного	- Основы оценки земельных участков. - Нормативно правовая база оценки земельных участков - Аукцион по продаже прав на земельные участки в ПМР. - Подходы, применяемые для оценки земельных участков. - Анализ земельного фонда ПМР. - Составление отчета по оценке земельного участка.
		8		
		7		
		7		
		7		

	стоимость зданий, сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками ПК4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	7	подходов для оценки; этапы проведения оценки; – согласование результатов оценки, полученных подходами; – определение итоговой величины стоимости объекта оценки; – составление отчета об оценке.	
Итого:		144		

В зависимости от республиканских особенностей, используемого программного обеспечения и других обстоятельств, структуры организации в районах, городах и селах может не совпадать с разделами, указанными в примерном календарно-тематическом плане.

Следовательно, студенты, проходящие преддипломную практику, совместно с руководителем практики должны скорректировать календарно-тематический план с учетом особенностей соответствующей организации, о чем сделать подробные записи (отметки) в отчетной документации.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

№ п/п	Код и наименования ПМ, разделов и тем	Содержание практики	Количество часов (недель)
			144 часа (4 недели)
1.	ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом».	Пройти технику безопасности. Ознакомиться и представить копию локальных нормативных актов организации в частности: - представить инструкцию по технике безопасности; организационную структуру организации (по базе практики). Составить земельный баланса по району (городу, поселку, селу) в контексте объекта производственной практики.	8
2.		Изучить общий объект базы производственной практики, представить нормативные документы землепользования и застройки данного участка. Согласно ИЗ №1 и №2 провести: межевание и функциональное зонирование территории на кальках в масштабе с полным указанием условных и прочих обозначений. Графически представить инженерное благоустройство объектов ИЗ №1 и №2. Графически представить вид сверху (в цветовой гамме), установить все виды сервитутов объектов (№1 и №2 по ИЗ).	
3.		Провести благоустройство и озеленение территории - ландшафтный дизайн, согласно ИЗ №1 и №2, представить графически с полным указанием условных и прочих обозначений. Составить плановую калькуляцию по благоустройству и озеленению территории объектов ИЗ №1 и №2. Рассчитать экономическую эффективность благоустройства и озеленения территории объектов ИЗ №1 и №2. – составив смету затрат.	7
4.		Составить и оформить договора: подряда и оказания услуг, по объектам недвижимости ИЗ №1 и №2 (д.б. 4 дог-а). Осуществить сбор материалов по договорам и оформить договора: аренды земельного участка или недвижимости и субаренды земельного участка и недвижимости согласно объектов (№1 и №2 по ИЗ) (4 дог-а).	7
5.		Составление жалоб по не недостаткам в выполнении работ по объектам №1 и №2 по ИЗ. Составление претензий по неисполнению договорных обязательств по объектам №1 и №2 по ИЗ. Составить иски заявляя при подаче их в судебные инстанции на основе оставления жалоб или претензий по объектам (№1 и №2 по ИЗ): 1) разработать спорную ситуацию; 3) составить исковое заявление; 4) рассчитать государственную пошлину (д.б. 2 исковых заявления).	7
6.		Составить свой проект (с названием) по незастроенной (свободной) территории объекта (№1 и №2 по ИЗ) с применением основных требований по использованию земель и соблюдением правил ведения документации. Проанализировать и сделать вывод насколько выгодно предложенное развитие территории в социально-экономическом плане (представить в описании). Составить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; представить в виде плана-мероприятий по объекту (№1 и №2 по ИЗ).	7

		Провести межевание и функциональное зонирование новых объектов (по ИЗ №1 и №2) на кальках в масштабе с полным указанием условных и прочих обозначений. Провести благоустройство территории по объектам № 1 и №2, представить графически с полным указанием условных и прочих обозначений ландшафтного дизайна территории. Произвести (номинально, не реально) постановку земельного участка /объекта недвижимости (по своим предложенным проектам) на государственный кадастровый учет (согласно ИЗ №1 и №2).	
7.	ПМ. 02. «Осуществление кадастровых отношений».	Составить заявление на осуществление кадастровых работ, оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ (услуг) ИЗ №1 и №2. Выполнить кадастровую съемку, с перенесением на план (схему) по ИЗ №1 и №2.	8
8.		Описать технический план земельного участка и объекта недвижимости (ИЗ №1 и №2) в масштабе 1:500 с полным указанием условных и прочих обозначений по ИЗ №1 и №2. Составить межевой план с графической и текстовой частями по ИЗ №1 и №2.	7
10.		Подготовить документы, необходимые для осуществления кадастрового учета. Организовать согласование местоположения границ земельных участков и оформить соответствующим актом. Осуществить кадастровый учет земельных участков, присвоение регистрационного кадастрового номера по ИЗ №1 и №2.	7
11.		Осуществить раздел земельного участка: если на территории охранный зона, сервитут (описать процедуру) ИЗ №1 и №2.	7
12.		Представить кадастровое дело по ИЗ №1 и №2.	7
13.	ПМ.03. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных	Сметно – финансовые расчеты по выполнению межевых работ по ИЗ №1 и №2. Финансовая смета-составление договора на проведение работ по ИЗ №1 и №2.	8
14.		Сбор, систематизация и оформление информации по объекту межевания (заявление, материалы БТИ, отвод земельного участка прошлых лет) по ИЗ №1 и №2.	7
15.		Установление границ земельного участка, вычисление площади, составление графических материалов (абриса, журнала полевых измерений (пикетаж)) и составление плана (чертежа) земельного участка по ИЗ №1 и №2.	7
16.		Оформление и комплектация текстовых материалов объекта межевания по ИЗ №1 и №2.	7
17.		Оформление и комплектация графических материалов объекта межевания по ИЗ №1 и №2. Осуществление перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот по ИЗ №1 и №2.	7
19.	ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».	Составить план программу оценки и договор на оценку в контексте практического объекта производственной практики.	8
20.		Осуществить сбор необходимой и достаточной информации об практическом объекте оценке по ИЗ №1 и №2. Оформить в виде таблицы с указанием количественных и качественных показателей.	7
21.		Описание практического объекта оценки по ИЗ №1 и №2. Классифицировать объект оценки в соответствии с типологией зданий и сооружений, определение и оценка износа.	7
22.		Определить жизненный цикл практического объекта недвижимости по ИЗ №1 и №2.	7
23.		Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости в контексте объекта производственной практики. Проведение расчетов и обоснований предложенному использованию по ИЗ №1 и №2. Анализ среды местоположения практического объекта оценки по ИЗ №1 и №2.	7
			144
		Подготовка дневника-отчёта по преддипломной практике:	

		1) оформить отчет; дневник прохождения практики (<i>приложение 1 -2</i>); 2) приложить: (в 2-х экземплярах с мокрой печатью) ✓ аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике, заверенный руководителем от предприятия (<i>приложение 3</i>); ✓ характеристику (<i>приложение 4</i>). Защита дневников отчетов осуществляется при сдаче материалов практики в установленные сроки и в полном объеме.	
		Дифференцированный зачет по преддипломной практике.	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика для получения профессиональных навыков проводится для обучающихся в соответствии с учебным планом: на третьем курсе в шестом семестре в объеме 144 часов.

Производственная (преддипломная) практика должна проводиться на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Это вид практической деятельности обучающихся, в рамках которой обеспечивается преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений; формирование знаний и представлений о формах и методах работы с документами; приобретение навыков в сборе и обработке полученной информации, анализа этих данных и их применение.

Практика проводится на базе предприятия или организации; в управлении градостроительства и земельных отношений; в муниципальных отделах по управлению имуществом и т.д. и предполагает работу обучающихся в следующих направлениях:

- ознакомление с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление имуществом;
- изучить систему показателей, комплексно характеризующих различные стороны развития территорий;
- рассмотреть последние тенденции и методы управления территориями и имуществом;
- составлять земельный баланс района, города, села.
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- изучение нормативно-правовых актов ПМР, регулирующих земельно-имущественные отношения;
- составление документов, по средствам которых осуществляется защита гражданских прав;
- выбор способа проведения кадастровой съемки;
- точность расчета и проверка кадастровой съемки;
- формировать кадастровое дело;
- в полном объеме занесения данных в кадастровое дело;
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости законодательством ПМР.

4.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится на 3 курсе очной формы обучения. Обучающиеся направляются на практику на основании приказа.

Перед прохождением производственной (преддипломной) практики зав. практикой совместно с преподавателями реализующие программы профессиональных модулей проводит со студентами консультацию, на которой разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой обучающимися для защиты практики, выдаются направления на практику, программа практики, методические указания по ПДП.

Обучающиеся по специальности 2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» могут проходить практику в одной из следующих организаций (учреждений):

- в Управлении (отделы комитетов) городских и районных администраций по управлению имуществом;
- в Управлении городских и районных администраций по ЖКХ;
- БТИ;
- риэлтерские организации;
- страховые организации;
- агентства недвижимости;
- у юридических лиц, оказывающих данные виды услуг и др.

За неделю до прохождения практики список объектов баз практики доводится до сведения обучающихся. Распределение обучающихся по объектам практики выполняет зав. практикой.

Общее руководство практикой осуществляется зав. практикой и руководителем практики от организации образования.

Непосредственное учебно-методическое руководство процессом прохождения практики возлагается на руководителей практики от ОПО, в качестве которых выступают ведущие преподаватели профессиональных модулей.

Организационное руководство практикой на базах практики осуществляется руководителями от предприятия (организации), подразделения или назначенные лица.

Руководитель практики от организации обеспечивает обучающихся необходимыми данными в соответствии с содержанием основных разделов практики, осуществляет постоянный контроль за деятельностью практикантов, проверяет ведение дневника и уровень подготовки отчета о практике.

В период практики обучающийся обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные руководителями практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия (организации);
- выполнять все указания руководителей, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие правила охраны труда.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели (144 часов).

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

Студент-практикант должен иметь организованное рабочее место.

С разрешения руководителя от предприятия пользоваться нормативной, учетно-методологической, финансовой, справочной документацией, а также техническими средствами.

4.2. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ПМ 01. «Управление земельно-имущественным комплексом»

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Нормативные документы:

1. Конституция ПМР, в текущей редакции.
2. Гражданский кодекс ПМР (ГК ПМР), в текущей редакции.
3. Земельный кодекс ПМР (ЗК ПМР), в текущей редакции.
4. Жилищный кодекс ПМР (ЖК ПМР), в текущей редакции.
5. Закон ПМР " О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним " (№ 188-З-V от 20 октября 2011 г.), в текущей редакции.
6. Закон ПМР "О приватизации государственного (муниципального) жилищного фонда" (№ 289-ЗИД-III от 11.06.03 г), в текущей редакции.

Учебники, учебные пособия:

7. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура», 2008.
8. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С.В., О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014
9. Экспертиза и управление недвижимостью. Введение в специальность: Учебное пособие / В.М. Кожухар. – М.: Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009
10. Управление земельными ресурсами. Учебно-практическое пособие / Под ред. д.э.н., проф. Л.И.Кошкина. - М.: ВШПП, 2014
11. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2008

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

12. Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство «Экзамен», 2011
13. <http://gov-pmr.org>
14. <http://minregion.gospmr.org>
15. <http://bendery-ga.org>

ПМ 02. «Осуществление кадастровых отношений».

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Нормативно – правовая:

1. Конституция ПМР, в текущей редакции.
2. Земельный кодекс ПМР (ЗК ПМР), в текущей редакции.
3. Закон ПМР " О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним " (№ 188-З-V от 20 октября 2011 г.), в текущей редакции.

Основная литература:

1. Н.И.Бурмакина Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н.И.Бурмакина. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 304 с.
2. Боголюбова С.А. Земельное право.: Учебник/под ред. М.:ТК Велби, Изд. Проспект, 2009г.
3. Болтанова Е.С. Земельное право.: курс лекций. - М.: ИНФРА – М., 2004г.
4. Марков Ю.Г. Земельное право.: вопр, ответы, задачи.: Уч. Пособие. Под ред. - Новосибирск.: Сиб унив. Изд. 2004 г.
5. Улюкаева В.Х. Земельное право: 3 изд.:М. «Былина» 2002г.

6. Баденко, В.Л. и др. Государственный земельный кадастр. - СПб.: Питер, 2005.
 7. Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр: Т.6. Географические и земельные информационные системы. - М.: Колос, 2006.
 8. Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр: Т.3 Государственная регистрация и учет земель. - М.: Колос, 2007.
 9. Наназашвили И.Х., Литовченко В.А. Кадастр и оценка земельной собственности. - М.: Архитектура-С, 2007.
- Дополнительная:**
10. Евсегнеев, В.А. Земельный кадастр: вопросы правоприменения / В.А. Евсегнеев // Право и экономика. - 2006.

ПМ 03. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Земельный кодекс ПМР (ЗК ПМР), в текущей редакции.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Кузнецов О.Ф., Обухова Т.Г. Топографическая карта: Учебное пособие. Оренбург: ГОУ ОГУ, 2007.-116 с.
2. Федотов, Г.А. Инженерная геодезия: учебник / Г.А. Федотова- М.: Высшая школа, 2002-463с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

3. Лабораторный практикум по инженерной геодезии. - М.: «Недра», 1990-336с.
4. СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства».- М.:1996-60с.
5. СНиП 2. 07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».- М.: 1989-58с.
6. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000; 1:2000; 1:1000; 1:500.- М.: «Недра». 1989-116с.

ПМ 04. «Определение стоимости недвижимого имущества»

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Нормативные документы:

1. Конституция ПМР, в текущей редакции.
2. Земельный кодекс ПМР (ЗК ПМР), в текущей редакции.
3. Закон ПМР " О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним " (№ 188-З-V от 20 октября 2011 г.), в текущей редакции.
4. Закон ПМР "О приватизации государственного (муниципального) жилищного фонда" (№ 289-ЗИД-III от 11.06.03 г), в текущей редакции.
5. Указ президента ПМР «Об оценке недвижимого имущества физических лиц» № 584 от 15 декабря 2003 г., в текущей редакции.
6. Положение «о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» п 305 от 17 июля 2003 г., в текущей редакции.

Учебники, учебные пособия:

7. Асаул, А.Н. Экономика недвижимости: учеб. пособие / А.Н. Асаул.– СПб.: Питер, 2012.- 240 с.
8. Волков, Ю.Г. Оценка недвижимости: курс лекций: учеб. пособие / Ю.Г.Волков.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 512с.
9. Есипова, В.Е. Теория и методы оценки недвижимости: учеб.пособие /В.Е. Есипова. - СПб.: СПб. ГУЭФ, 2004.- 126 с.Джуха, В.М. : Оценка недвижимости учебное пособие для обучающихся / В.М.Джуха, Л.Н. Усенко. М.: Издательский центр Академия, 2011. - 208с.
10. Жариков, К.С. и др. Недвижимое имущество: правовое регулирование: учеб. пособие / Горемыкин В.Л. [и др.]; -М.:ЗЕК, 1997.
11. Козырев, Х.Н. Оценка интеллектуальной собственности: учеб.пособие / Х.Н. Козырев. - М.: Экспертное бюро, 2011.- 116 с.

12. Коростелев, С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости: учебник / С.П. Коростелев - М.: РДЛ, 2007.- 324 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

13. <http://www.ocenchik.ru/>
14. <http://sroroo.ru/>
15. <https://rosreestr.ru/wps/portal/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формами и методами контроля производственной (преддипломной) практики являются: контроль, наблюдение и консультирование в процессе производственной практики, экспертная оценка выполнения задания по поручению в процессе производственной практики, дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- демонстрация навыков работы с документацией по земельному балансу, сбору и отбору необходимой и достоверной информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса; - правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде -защиты материалов практики).
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность использования аналитических данных при составлении проекта эксплуатации и развития; - демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; - демонстрация навыков оформления документации.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде -защиты материалов практики).
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- обоснованность выбора определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота мониторинга экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде -защиты материалов практики).
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- демонстрация навыка сбора информации о состоянии социально-экономического развития территории; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории; - демонстрация навыков использования данных анализа при составлении плана стратегического развития территории. - разработка мероприятий по привлечению инвестиций.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачет (в виде -защиты материалов практики).

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- демонстрация навыков применения методов выявления изменений состояния земель; - определение основных принципов рационального использования земель; - определение мер защиты земель; - составление характеристики состояния земель; - составление плана мероприятий рационального использования земель.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	- грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	- правильность выбора способа кадастровой съемки; - скорость и качество выполнения кадастровой съемки; - точность расчета и проверка кадастровой съемки.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- правильность определения категории объектов недвижимости; - точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; - правильность заполнения форм кадастрового учета; - правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	- правильность формирования кадастровых дел; - своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению	- умение читать и составлять геодезические планы, карты и чертежи.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий;

территорий, создавать графические материалы		- отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	- умение использовать плановые и высотные геодезические сети, знаки для закрепления геодезических сетей при проведении геодезических работ; проложение теодолитного, тахометрического высотного хода.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	- уметь пользоваться базой данных геоинформационных систем при выполнении картографо-геодезических работ.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	- умение определять по планам, картам границы землепользования в заданном масштабе и вычислять их площади.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	- умение исследовать геодезические приборы и инструменты, выявлять несоответствия и устранять их. Умение подготовить приборы к работе.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 4.1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	- базы данных по оценке недвижимого имущества предприятия; - сбор информации об объектах оценки и аналогичных объектах; - обработка информации об объектах оценки и аналогичных объектах; - формирование электронной базы данных об объектах оценки и аналогичных объектах.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК 4.2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	- оценка объекта с применением доходного подхода; - оценка объекта с применением затратного подхода; - оценка объекта с применением сравнительного подхода.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать	- согласование результатов применения подходов к оценке; - итоговая стоимость объекта оценки; - отчет об оценке объекта оценки.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий;

обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки		- отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий, сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками	- сметная документация на объект недвижимости составленная в соответствии с действующими нормативами.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- типологические основы классификаций недвижимого имущества предприятия.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).
ПК4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	- оценочная документация, составленная в соответствии с действующим законодательством.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по производственной практике; - дифференцированный зачёт (в виде -защиты материалов практики).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
задач, оценивать их эффективность и качество.	- эффективное и качественное выполнение работ в сфере земельно- имущественных отношений	процессе прохождения практики
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- последовательный поиск необходимой информации; - использование различных источников при выполнении работ в области земельно-имущественных отношений, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- работа на компьютерах по заполнению документации, необходимой в рамках выполнения работ в сфере земельно- имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе обучения и прохождения практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы при прохождении практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- организация самостоятельных занятий при прохождении практики; - анализ инноваций в области разработки организации земельно- имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК9. Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- соблюдать этические и моральные нормы нравственности; - соблюдать традиции и бережно относится к историческому и культурному наследию.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение норм и правил безопасности труда; - активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- использование профессиональных навыков во время службы в армии ПМР.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.